

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВИТЕБСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

УНИТАРНОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВИТЕБСКОЕ ГОРОДСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»

П Р И К А З

04 октября 2024 № 115
г. Витебск

Об утверждении
комиссии УКПП «Витебское ГЖКХ» и Оршанского филиала
по противодействию коррупции

В связи с кадровыми изменениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии УКПП «Витебское ГЖКХ» по
противодействию коррупции:

Манак П.И. – директор-председатель комиссии;

Руденя В.В. – заместитель директора – заместитель председателя комиссии;

Осовская А.Ю. – специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы –
секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Курганов И.Б. – главный инженер;

Савлуков С.Г. – начальник планово-экономического отдела;

Поражинская С.А. – главный бухгалтер;

Сафаргалиева Е.П. – начальник отдела правовой и кадровой работы;

Ребенков А.П. – директор Оршанского филиала.

2. Секретарю приемной ознакомить под роспись с настоящим приказом всех
заинтересованных лиц.

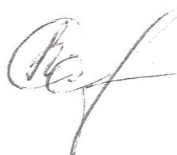
Директор



П.И. Манак

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
правовой и кадровой работы



Е.П. Сафаргалиева

Унитарное коммунальное производственное предприятие
"Витебское городское жилищно-коммунальное хозяйство"



Комплекс мер и мероприятий по борьбе с коррупцией

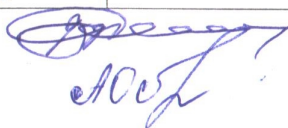
УКПП "Витебское городское жилищно-коммунальное хозяйство" и Оршанском филиале на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Примечание
1	Разработка мероприятий по противодействию коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	03.01.2025	
2	Обеспечить выполнение планов мероприятий по противодействию коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	в течение года	
3	Контроль за предоставлением статистической отчетности листов и бланков товарно-транспортных накладных	Руководители структурных подразделений	постоянно	
4	Установить контроль за соблюдением квалификационных и других требований при назначении специалистов на установленные штатным расписанием должности.	Отдел правовой и кадровой работы	постоянно	
5	Принять действенные меры по недопущению нарушений законодательства о декларировании доходов и имущества. Проводить проверки полноты и достоверности сведений, отраженных в декларациях	Отдел правовой и кадровой работы	постоянно	
6	Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие руководящей должности с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией»	Отдел правовой и кадровой работы	при приеме на работу, переводе	

7	В ходе комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия в обязательном порядке осуществлять контроль: - за соблюдением порядка распоряжения государственным имуществом, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования; - за принятием необходимых в соответствии с действующим законодательством мер по взысканию задолженности по оплате предоставленных услуг; - за формированием и применением цен на предоставляемые услуги; - за целевым и эффективным использованием денежных средств на предприятии, получаемых из бюджетных средств и субсидий; - за соблюдением законодательства Республики Беларусь о закупках	Руководители структурных подразделений	постоянно	
8	Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением законодательства на объектах строительства при проведении строительно-монтажных работ на территории г.Витебска, с целью обеспечения законности осуществления строительной деятельности в соответствии с требованиями ТНПА для исключения угрозы безопасности надежности объектов строительства	Руководители структурных подразделений	постоянно	
9	Анализировать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции локальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия, внести необходимые изменения либо исключить из локальных нормативных правовых актов. При необходимости дополнить соответствующие локальные нормативные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	

	предупреждению коррупционных проявлений.			
10	Отчет начальника управления закупок и договорной работы о проведенных государственных закупках в первом полугодии 2025 года	Комиссия по противодействию коррупции	второе полугодие	
11	Рассматривать на заседаниях комиссий факты нарушения должностными лицами порядка проведения процедур закупок, предусмотренных актами законодательства при их выявлении	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости	
12	По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятию административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании в установленном порядке ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости	
13	При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, действие или бездействие которых способствовало этому нарушению	Комиссия по противодействию коррупции	по мере выявления фактов	
14	Информировать государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	по мере выявления фактов	
15	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	в течение года	

Заместитель директора
Специалист по кадрам



В.В. Руденя
А.Ю. Осовская